



**УКРАЇНА**  
**СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В м. КИЄВІ**  
**ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА № 197 ІМ.ДМИТРА ЛУЦЕНКА**  
**СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА**  
**вул. Потапова, 12, м. Київ, 03148, тел./факс: 276-86-55,**  
**E-mail: [sch197@ukr.net](mailto:sch197@ukr.net), Web: <http://www.school197.net.ua>**  
**Код ЄДРПОУ 22878499**

---

**НАКАЗ**

27 січня 2023 року

№06-Г

Про організацію роботи закладу освіти  
у II семестрі 2022-2023 навчального року  
та особливості організації освітнього  
процесу з використанням змішаної  
форми навчання

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанов Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», від 19.08.2022 №928 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 р. № 338 і постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. №1236», наказу Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), протоколу Ради оборони міста Києва від 31.08.2022 №18 «Про роботу закладів освіти міста Києва з 01 вересня 2022 року», протоколу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.08.2022 №39 «Про початок нового 2022-2023 навчального року в умовах воєнного стану», листів Міністерства освіти і науки України від 27.06.2022 №1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році», листа Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 №03-670/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», наказу Департаменту освіти і науки від 31.08.2022 №86 «Про організацію освітнього процесу у закладах освіти міста Києва в умовах воєнного стану в 2022-2023 навчальному році», наказів по закладу освіти від 30.08.2022 року №30-о «Про затвердження та введення в дію рішення

педагогічної ради закладу освіти», від 31.08.2022 року №125г «Про структуру 2022-2023 навчального, режим роботи закладу освіти та організацію освітнього процесу», Положення про змішану форму здобуття повної загальної середньої освіти (затверджено наказом по закладу освіти від 26.01.2023 №04-Г), рішення педагогічної ради від 26.01.2023 року №05 та з метою організації освітнього процесу з дотриманням правил безпечного освітнього середовища, безпеки життєдіяльності,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити для учнів 1, 5,11 класів з 30 січня 2023 року змішану форму навчання відповідно графіку чергування очного та дистанційного режимів для класів:
  - перший тиждень 1 класи навчаються очно, 5 та 11а,б класи - шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання (поєднання очної форми із дистанційною);
  - другий тиждень 5 та 11а,б класи навчаються очно, 1 класи - шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання (поєднання очної форми із дистанційною).
2. Організувати для учнів 2-4 класів 6-10,11в класів навчання з використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації.
3. Затвердити списки учнів 5-х та 11 а,б класів, які навчаються за різними формами навчання (додаток 1).
4. Затвердити Методичні рекомендації для педагогічних працівників з організації змішаного навчання (додаток 2).
5. Перевести педагогічних працівників, які працюють у 5-х, 11а,б класах на змішаний режим роботи.
6. Затвердити зміст пам'ятки для батьків «Особливості участі в освітньому процесі, організованому за змішаною системою» (додаток 3).
7. Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у II семестрі 2022-2023 навчального року у спеціалізованій школі №197 ім. Дмитра Луценка в умовах дії воєнного стану (додаток 4).
8. Заступникам директора з навчально-виховного процесу (згідно функціональних обов'язків):
  - 1) Провести організаційні заходи:
    - щодо розміщення класів у приміщеннях закладу освіти згідно вимог безпечного освітнього середовища та інформування батьків учнів, педагогів;
    - щодо організації харчування у закладі освіти.

До 30.01.2023

- 2) Забезпечувати надання консультацій педагогічним працівникам та їх системний методичний супровід з питань реалізації змішаного навчання.
- 3) Забезпечувати контроль за виконанням вчителями навчальних планів та Освітніх програм у повному обсязі під час реалізації змішаного навчання.

Постійно

9. Педагогічним працівникам закладу забезпечувати:

- 1) Виконання Освітніх програм шляхом організації освітнього процесу за допомогою технології дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей.

10. Класним керівникам 5-х, 11а,б класів:

- 1) проаналізувати розподіл учнів, які вибрали очну форму навчання на групи з навчальних предметів: українська, німецька та англійська мови, інформатики, технології інформувавши здобувачів освіти про приналежність до певної групи;
- 2) провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, щодо особливостей участі в освітньому процесі організованому за змішаною системою, забезпечивши розміщення відповідної пам'ятки у батьківських групах;
- 3) провести роз'яснювальну роботу з учнями щодо навчання за змішаною формою та особливостями застосування елементів освітньої технології «Перевернутий клас»;

до 30.01.2023

- 4) провести первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки під час сигналу «повітряна тривога» та в укритті, пожежної безпеки, електробезпеки з учнями, які обрали очну форму навчання;

30.01.2023

- 5) забезпечувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять відповідно до вищезазначеного розподілу по групам;
- 6) забезпечувати розміщення учнів у класі по одному за партою з дотриманням соціальної дистанції.

Постійно

11. Учителям-предметникам, які викладають у 5-х, 11а,б класах:

- 1) керуватись під час організації освітнього процесу за змішаною формою методичними рекомендаціями для педагогічних працівників з організації змішаного навчання;
- 2) забезпечувати контроль за результатами самостійного вивчення навчального матеріалу учнями та корекцію їх знань, умінь та навичок під час кожного періоду очного навчання;
- 3) використовувати наступні технічні засоби: персональний комп'ютер, ноутбук, графічний адаптер, відеомонітор, звуковий адаптер, веб-камеру, клавіатуру (за потребою), основне преінстальоване програмне забезпечення персонального комп'ютера формфактора ноутбук для організації якісного освітнього процесу;
- 4) дозволити використання веб-камер виключно для трансляції записів, малюнків тощо на дошці з аудіосупроводом для підвищення якості дистанційного навчання;
- 5) встановлювати відеокамери так, щоб було чітке зображення на дошці;
- 6) заборонити використання функцій фото- та відеокамери, диктофона, аудіопрогравача, мобільного телефону під час освітнього процесу;

7) забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

Постійно

12. Розподілити навчальне приміщення для проведення уроків та відповідно місця для укриття під час сигналу «Повітряна тривога»:

- 5А клас (21 чол.) – 11 кабінет, 5В клас (18 чол.) – 17 кабінет, 11А клас (10 чол.) – 15 кабінет, 11Б клас (15 чол.) – 17а кабінет - укриття основного приміщення закладу освіти – 56м<sup>2</sup>
- 5Б клас (13 чол.), 5Г клас (17 чол.) – філіал закладу освіти, укриття – 30м<sup>2</sup>.

13. Відповідальність за збереження дітей, які навчаються очно, їх безпеку та вчасну евакуацію під час сигналу «повітряна тривога» покласти на:

- під час уроків - на вчителів, які проводять уроки;
- під час перерв – на класних керівників.

14. Практичному психологу Лопашук Л.М. надавати рекомендації для учнів, щодо самоорганізації до навчання в домашніх умовах.

Постійно

15. Заступнику директора з адміністративно-господарської частини Корнотій А.П.:

- 1) Провести інвентаризацію забезпечення комп'ютерною технікою педагогів закладу освіти.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана КУЦА