

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
спеціалізованої школи №197
ім.Дмитра Луценка
_____ С.В.Куца
18 вересня 2024 року

**План роботи атестаційної комісії I рівня
спеціалізованої школи №197 ім.Дмитра Луценка
у 2024-2025 навчальному році**

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний
1.	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу (наказ по закладу)	18 вересня	Голова АК Куца С.В. Секретар АК Сапожник О.Л.
2.	Опрацювання в педагогічному колективі нормативно-правових документів, що регламентують порядок проведення атестації. Оформлення атестаційного куточка	до 01 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.
3.	Ознайомлення педагогічних працівників, які підлягають атестації, з наказом "Про склад атестаційної комісії"	до 20 вересня	Секретар АК Сапожник О.Л.
4.	Приймання заяв педагогів про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (встановлення тарифного розряду)	до 10 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.
5.	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом атестації	20 вересня – 08 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.
6.	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	до 20 жовтня	Члени атестаційної комісії
7.	<u>Засідання атестаційної комісії:</u> - розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які	до 10 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.

	<p>підлягають атестації, згідно з перспективним планом атестації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - затвердження графіка засідань атестаційної комісії; - затвердження плану роботи атестаційної комісії; - затвердження індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників. 		
8.	Видання наказу "Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації"	до 10 жовтня	Секретар АК Сапожник О.Л.
9.	Консультації педагогічних працівників, які атестуються, співбесіди з ними (за потреби)	протягом атестаційного періоду	Члени АК
10.	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються, контроль за їхньою самоосвітньою діяльністю	20 жовтня -15 березня	Члени АК
11.	Надання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 01 квітня	Секретар АК Сапожник О.Л.
12.	Реалізація запланованих заходів атестаційної комісії	Лютий	Члени АК
13.	Ознайомлення педагогічних працівників із атестаційними характеристиками під підпис	за 10 днів до проведення атестації	Секретар АК Сапожник О.Л.
14.	Проведення підсумкових засідань АК	до 01 квітня	Голова АК Куца С.В.
15.	Оформлення атестаційних листів (у двох примірниках)	до 25 березня	Секретар АК Сапожник О.Л.
16.	Видання наказу "Про результати атестації педагогічних працівників"	протягом п'яти днів після засідання АК	Голова АК Куца С.В.
17.	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис	протягом двох днів після засідання АК	Секретар АК Сапожник О.Л.
18.	Підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	до 01 квітня	Члени АК